

Réunion du conseil d'administration de ROLLER N'GO Mardi 22 août 2023



Début de la réunion à 20h00.

Présents : Xavier VARLET-GRANCHER, Marie-Claude VARLET-GRANCHER, Gwenaëlle BOU AZIZ, Christelle DURAND, Nathalie CAILLEAU, Grégory METOIS, Julien TATTEVIN.

En visio : Alexandra MAROLLEAU.

Excusées : Fanny DUPOUY, Mareva VARLET-GRANCHER.

Administratif :

- Mettre à jour le fichier Excel de la Dropbox « Qui Fait Quoi ».
 - o Présentation de Trello, pour voir si on remplace le fichier Excel par cette application ? → OUI.
 - TRELLO remplacera le Excel → [Julien](#) se charge de le créer.
- Récupérer les dossiers papiers des années précédentes auprès d'Aurélié Legand. → FAIT par Xavier.
- Faire les modifications des membres du CA et adresse postale auprès des différentes instances (Préfecture, FFRS, Espace des Associations, Banque, ...) → FAIT. En attente retour :
 - o Préfecture : récépissé du changement d'adresse pour faire mail à Insee → Pref ok, en attente Insee.
 - o FFRS : assurance sur Rolscanet à recevoir pour dépôt sur EspaceDesAides (avant le 02/09/23) ([Christelle](#))
 - o Banque : [Marie-Claude](#) s'en charge → demande faite, en cours par la banque.
- Mettre à jour le dossier d'adhésion ([Xavier](#) // FAIT) :
 - o Règlement intérieur (case à cocher + fiche règles à joindre au dossier)
 - o QS sport pour adultes loisirs (nouveau 2023) et pour tous mineurs
 - o Adresse mail club pour envoi inscription

Séances :

- Voir courrier reçu de la mairie → horaires idem an passé tous lieux. Du 02/09 au 06/07 inclus.
- Samedi de 9h à 10h : ouverture selon demandes faites à l'avance.
- [Christelle](#) : cf Laurent pour Agenda prévisionnel des thèmes de séances et si absences prévues.
 - o Début des séances encadrées à partir du 02/09.
- Portes ouvertes : 2 samedis matins (23/09 et 16/09ou30/09, selon framadata à faire), de 9h à 13h → Demander à la planif pour avoir de 12h à 13h en supplément ([Christelle](#)).
- Séance à thème n°1 = Halloween, le Samedi 28/10. Référent : [Julien](#).
 - o Cf Laurent pour séance jeux ou autre ?
 - o Achat pot amitié
 - o Décos à trouver
 - o Concours déguisement, gain de bonbons, ...
 - o ...
- Séance à thème n°2 =
 - o Exemple, Noël : concours du pull moche ...
 - o Exemple Nouvel An : résolution du nouvel an serait un passage de roues « blanc » (à voir avec planning et avis de Laurent sur capacités du groupe)
 - o Exemple, Pâques : Chasse aux oeufs

Fête des Associations :

- Dimanche 10 septembre 2023 au parc Blossac de 10h à 18h.
 - o Prévoir orga : pancarte, flyers, contact adhérents N-1, ...
 - Affiches / Flyers FDA et Portes Ouvertes → A fournir à Christelle, pour le mailing adhérents N-1
 - Affiche Mairie FDA : ok, mis sur box par MC.
 - o A mettre en Article sur site club ([Christelle](#) // FAIT)
 - Affiche Portes Ouvertes à faire avant le 10/09, dès que les dates seront connues ([Nathalie](#))
 - o A prévoir sur place :
 - Tshirts, Rollers de type différents (street, fitness, vitesse), casques, chaises de camping, scotch, pinces à linge, rallonge enrouleur avec prise terre, 1 ordi, affiche A3 générale du park, flyers planning, dossiers adhésion



- Youtube du club à mettre sur clé USB ([Julien](#) récupère sur @rollerngo7871) et autres si existent ([Nathalie](#) donne à [Julien](#))
- Photos à mettre sur grandes affiches pour présentations des diverses disciplines à la FDA.
- Voir pour jeu défi de type montage / démontage de roues, avec gain à trouver au plus rapide de la journée (Exemple réduc adhésion, protections decathlon, ...).
- Samedi = RAS
- Dimanche, dès 9h : faire framadate aux adhérents de N-1 ([Christelle](#))
- Documents à imprimer avant la FDA :
 - dossiers adhésions avec annexes
 - plannings séances (cf s'il en reste au skatepark ?)
 - emmener l'affiche générale A3 à la FDA.
 - Photos affiches
- Penser à la communication externe (flyers, réseaux sociaux, site) et interne (mailing) pour que l'information soit bien diffusée et que les adhérents soient présents.

Clés :

- Sylvie a donné ses clés à Xavier.
- Récupérer les clés du skatepark auprès d'Aurélien et Samuel. → FAIT par Xavier et Christelle.
- Clés de Fontaine (hockey) → MC en a 1, 2ème clés chez Morgan
- Fichier Excel « clés » à jour au 22/08/23.
 - Charte de l'ouvreur : faite et validée en réunion de ce jour.
- Ouvreurs :
 - Numéroté les jeux de clés ([Xavier](#))
 - Ouvertures comme les années précédentes :
 - Toujours ouvert en période scolaire
 - Ouverture suivant les échanges sur « Qui Qui Roule » pendant les congés (l'ouvreur indique sa présence ou non à l'avance)
 - NOTA : essayer de savoir à l'avance pour les séances pendant congés pour mettre aussi l'Agenda à jour.
 - Faire un sms au gardien, de fermer le park après les séances hors club de fin d'après-midi ([Christelle](#))
 - [Julien](#) (lundi et jeudi), [Greg](#) (1 jeudi sur 2)
 - Voir ouvreurs exceptionnels pour lundi / jeudi ([Julien](#) en parlera avec les présents réguliers)
 - [MC](#) (mardi et samedi)
 - Gwenaëlle, Alexandra : non disponibles pour ouvrir régulièrement
 - Christelle : pas d'ouverture tant que la reprise du roller n'aura pas été validée

Communication :

- Créer le groupe Messenger « CA 23-24 » - FAIT
- Revoir les accès Facebook et Instagram ([Nathalie](#))
- Dropbox, Rolskanet, site internet du club : donner/enlever des accès → FAIT.
- Site internet : voir mails avec drapeaux (SVG site = Julien indique non important, CC Poitiers = répondre non – [Christelle](#) -)

Impressions / Photocopies :

- En autonomie : un peu par Gregory, Marie-Claude, Fanny, Christelle.
- Ajouter sur les flyers planning ([Xavier](#)) :
 - lien de la page « inscription », accès au dossier d'inscription pour remise par mail.

Matériel : A voir à la prochaine réunion

- T-shirts. Quelqu'un qui souhaiterait s'en charger ?
 - Couleurs faites les années précédentes
 - Coton : gris, vert, bleu, noir



- *Technique : orange, jaune, vert.*
 - *Contacter les fournisseurs pour connaître les prix suite à la hausse des tarifs généralisée.*
 - *Faire le choix des couleurs (Bordeaux, Aubergine, ont été évoqués en N-1 ; voir les propositions des fournisseurs).*
- *Autres (ecocups, autocollants, ...) ? Quelqu'un qui souhaiterait s'en charger ?*
- *Gros ménage de printemps des placards à faire.*
 - Quid 3^e placard du park = occupé par quelqu'un ou possibilité de le récupérer ?
 - A voir avec le gardien pour le 3^e placard ([Xavier](#)).

Réunion clôturée à 00h00